

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2021

Arquitecto Breitner Roely Gonzáles Maldonado  
Director General  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Amadeo Emmanuel Espina Castillo</u>	CUI:	<u>2359 32906 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1529-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>540 - 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>737833 5</u>
Número de Factura:	<u>388582654</u>	Serie:	<u>6ACo4CD5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MES DE SEPTIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.105,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 01/06/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DELEGACIÓN DE PLANIFICACIÓN</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para LA DELEGACIÓN DE PLANIFICACIÓN, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

## Desarrollo ordenado de actividades

- Asesoré en la revisión y reestructuración de funciones y de procesos existentes en los distintos niveles administrativos y sustantivos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoramiento en la revisión, reestructuración de Manuales de Normas y Procedimientos y colaboré con lo nuevo que era necesario.
- Brindé asesoramiento en la en la recopilación de datos y evaluación de cumplimiento de procedimientos de los distintos niveles administrativos y áreas sustantivas para control interno.  
Asesoré en la coordinación de capacitaciones a jefes de unidades sobre la estructuración organizacional y del cumplimiento de las normas estipuladas en Manuales de Normas y Procedimientos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural; en la estructuración de formularios de reportes y de las herramientas de seguimiento de los procesos descritos en manuales.
- Asesoré en la elaboración del Manual de la Dirección de Museos y Centros Culturales.
- Participé en reuniones de trabajo para la elaboración del plan estratégico institucional.

Amadeo Emmanuel Espina Castillo

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

MSC. LESTER SAMUEL MELÉNDEZ GARCÍA

Nombre del jefe que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Msc. Lester Samuel Meléndez García  
Delegado de Planificación y Modernización a.i.

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1631290634162**

Fecha de Generación:  
**Sep 10, 2021, 10:17 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/09/2021 10:02:38
<b>Emisor:</b>	7378335
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	AMADEO ESPINA
<b>Receptor:</b>	3378519-DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 15000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	6AC04CD5-1729-4CFE-BB2E-6FCC1E59DADE
<b>Serie:</b>	6AC04CD5
<b>Número del DTE:</b>	388582654
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID2021202 10908T10:02 :3906:006AC 04CD517294C FEBB2E6FCC1 E59DADE
<b>Fecha de la consulta:</b>	10/09/2021 10:17:09
<b>Estado:</b>	Activo



**Superintendencia de Administración Tributaria**

Verifique la validez de la presente consulta a través del código QR